**УТВЕРЖДАЮ:**

**Глава МР «Кайтагский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Темирбулатов А.М.**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024\_\_\_\_\_г.**

**ПЛАН**

***по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,***

***МКДОУ Д/С «Родничок»***

***На 2024 год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недостатки выявленные**  **в ходе независимой оценки качества условий**  **осуществления образовательной деятельности** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | | **Ответственный**  **исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** | |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | | |
| Отсутствие перечня информации на стенде организации в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения России к Единому порядку расчета показателей НОКОУ | Привести в соответствие с нормативно – правовыми актами официальный сайт, разместить предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования | В течении 2024г. | | Кардашова С.М.  Старший воспитатель,  ответственный за ведение сайта Мустапаева М.М. | | Информация о деятельности ДОУ размещенной на стенде организации приведена в соответствие с требованиями законодательности | В  течении  года | |
|  | Своевременное размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» | В течение  2024 года | | Старший воспитатель  Кардашова С.М.  Мустапаева М.М.  ответственный за ведение сайта | | Своевременно размещается и обновляется актуальная информация на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» | В течение года | |
|  | Обеспечение функционирования на официальном сайте ДОУ раздела «Обращения граждан» | Постоянно | | Мирзаева М.С. заведующий ДОУ,  Мустапаева М.М.  ответственный за ведение сайта | | Обеспечено функционирование на официальном сайте ДОУ раздела «Обращения граждан» | Постоянно | |
|  | Осуществление информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями воспитанников) о проведении независимой оценки качества оказания услуг на общих и групповых родительских собраниях | Постоянно | | Мирзаева М.С. зав.ДОУ  Кардашова С.М. старший воспитатель  ответственный за ведение сайта | | Осуществлена информационно-разъяснительная работа с родителями о проведении независимой оценки качества оказания услуг на общих и групповых родительских собраниях | Постоянно | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг с учетом замечаний , высказанных получателями услуг | Санузлы оборудованы нужным количеством унитазов, раковин для мытья рук, холодной и горячей водой. | 2022 г. | | Мирзаева М.С. зав.ДОУ,  Гаджиева У.К.  заведующий хозяйством | | К концу декабря 2022  года, проведен кап.ремонт , установлены унитазы, раковины для умывания, горячая и холодная вода. | начало января 2024г. | |
|  | Обновление мультимедийного, компьютерного оборудования, продолжить работу по оснащению ДОУ современными средствами обучения | В течение учебного года | | Мирзаева М.С. зав. ДОУ | | По мере финансовых возможностей | Сентябрь 2024 год | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Отсутствие пандуса | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | Оборудование входной группы пандусом в здании ДОУ (составление сметы, ходатайство о выделении дополнительных средств) | 2024 год | Мирзаева М.С. | Планируется в течении года | Сентябрь  2024 | | | | | | | | |
| Отсутствие табличек со шрифтом Брайля | Приобретение табличек со шрифтом Брайля | | 2022 год | Мирзаева М.С. | Приобретены | | |  |
| **I V Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | | | |
| Повысить уровень работы по повышению доброжелательности  и вежливости работников ДОУ. | Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ДОУ путем проведения практикумов , инструктажей с сотрудниками. | До 01.01.2024, далее - постоянно | | Кардашова С.М. старший воспитатель.  Джабраилова Д.А.педагог – психолог. | | Проведен инструктаж по данной работе с педагогами ДОУ и с помощниками воспитателей | В течение года | |
|  | | | | | | | | |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | |
| Улучшить работу с законными представителями (родителями)  воспитанников по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Продолжить работу с законными представителями (родителями) воспитанников по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг. | В течение года | | КардашоваС.М.старший воспитатель  Мустапаева М.М. ответственный за ведение сайта ДОУ | | Проведено анкетирование родителей воспитанников по данному вопросу | В течение года | |
|  | Провести опрос родителей о необходимости изменения/ расширения спектра реализуемых дополнительных общеразвивающих программ | До 02.2024год | | Мустапаева М.М.  ответственный за ведение сайта | | На сайте ДОУ |  | |
|  | Создать на сайте ДОУ раздел «Часто задаваемые вопросы» | До 03.2024г. | | Мустапаева М.М.  Ответственный за ведение сайта ДОУ | | На сайте ДОУ |  | |