****

* 1. **Общиеположения**

1.1 Настоящее Положение о защите персональных данных работников МКДОУ «Детский сад №14 «Родничок» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года№149-ФЗ (Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (О персональных данных) с изменениями от 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологийи массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожению персональных данных, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательнуюдеятельность.

* 1. Данное Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну работников дошкольного образовательного учреждения от несанкционированного доступа, неправомерного их использования илиутраты.
	2. Данное Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных работниковв ДОУ, регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю, устанавливает ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников ДОУ, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, а также обязанности сотрудников по обеспечению достоверности персональныхданных.
	3. ***Персональные данныe***- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональныхданных).
	4. ***Оператор*** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональнымиданными.
	5. ***Обработка персональных данных*** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональныхданных.
	6. ***Автоматизированная обработка персональных данных*** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительнойтехники.
	7. ***Распространение персональных данных*** –действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределѐнному кругулиц.
	8. ***Предоставление персональных данных*** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определѐнному лицу или определѐнному кругулиц.
	9. ***Блокирование персональных данных*** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
	10. ***Уничтожение персональных данных*** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональныхданных.
	11. ***Обезличивание персональных данных*** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональныхданных.
	12. ***Информационная система персональных данных*** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и техническихсредств.
	13. ***Общедоступные данные*** – сведения общего характера и иная информация, доступ к которой неограничен.
	14. При определении объема и содержания персональных данных работника администрация ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом, Федеральными законами и настоящимПоложением.
	15. К персональным данным работника, получаемым и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делахработников:

. паспортные данные работника;

. ИНН;

. копия страхового свидетельства государственного пенсионногострахования,

. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронногодокумента;

. копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

. копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки);

. анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

. документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;

. документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);

. документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);

. иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

- трудовой договор;

. заключение по данным психологического исследования (еслитакое имеется);

. копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;

-личная карточка по форме Т-2;

* заявления, объяснительные и служебные запискиработника;
* документы о прохождении работником аттестации, повышенииквалификации;
* иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящиедолжности.

1,17.Размещение на официальном сайте фотографий работников, видео с работниками сотрудников разрешают путѐм предоставления согласия на обработку персональных данных в дошкольном образовательном учреждении.

* 1. Персональные данные работника ДОУ являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в личныхцелях.
	2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральнымзаконом.
	3. **Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.**
		1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общиетребования:
			1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля и качества выполняемой работы и обеспечения сохранностиимущества.
			2. При объѐма и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться 24 статьѐй Конституцией Российской Федерации, 65 статьѐй Трудового кодекса и иными федеральнымизаконами;
			3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;
			4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся(всоответствиисостатьей10Федеральногозаконаот27июля2006года

№152-ФЗ «О персональных данных» к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состоянияздоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

. обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных в п.2.2данного Положения;

. обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от25 января 2002 года №8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательствомРоссийскойФедерации;

. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных

жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данныхневозможно;

. обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целяхустановления медицинского диагноза, оказания медицинских имедико-социальных услуг приусловии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессиональнозанимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебнуютайну;

* обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением илирелигиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством РоссийскойФедерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональныхданных;

. обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав

субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

-обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортнойбезопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, обисполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательствомРоссийскойФедерации;

* обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

-обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

* обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьиграждан;
* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве РоссийскойФедерации.
	+ - 1. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральнымизаконами.
			2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронногополучения.
			3. Защита персональных данных работника от неправомерною их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральнымизаконами.
			4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этойобласти.
1. 1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защитутайны.
	* 1. Работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данныхработников.
		2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяютсяоператором.
		3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработкуперсональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6,части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федеральногозакона.
		4. Согласно ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных», особенностями обработки являются:
			1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Работник ДОУ (оператор) обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить переченьперсональныхданныхпокаждойкатегорииперсональныхданныхуказаннойв

согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

* + - 1. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или инуюобработку.
			2. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или инуюобработку.
			3. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработкуперсональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.
			4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п.2.2.9 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п.2.2.9 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругулиц.
			5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения может быть предоставленооператору;

. непосредственно;

. с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

* + - 1. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите правсубъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональныхданных.
			2. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенным субъектом персональных данных дляраспространения.
			3. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектомперсональных

данных запретов и условий не допускается.

* + - 1. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
			2. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данныхдля

распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

* + - 1. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна бьrгь прекращена в любое время потребованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию,имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могутобрабатываться только оператором, которому ононаправлено.

2.2.1З. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п.2.2.12 настоящего Положения.

* + 1. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения п.2.2 данного Положения или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление,доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.
		2. Требования п.2.2. настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации нагосударственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органаморганизации функций, полномочий иобязанностей.
		3. Передача персональных данных работника в пределах дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.
		4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточныхданных.
		5. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрыватьтретьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральнымзаконом.
		6. Оператор при обработке персональных данньrх обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональныхданных.
		7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону илифаксу.
		8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передаче персональных данныхсотрудника распространяются как на бумажные, так и па электронные (автоматизированные) носителиинформации.
		9. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты вних.
1. **Хранение и использование персональныхданных.**
	1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональных данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральнымзаконом.
	2. Персональные данные работников детского сада хранятся на бумажных и электронных носителях (к доступу имеется определѐнный код), в специально предназначенных для этогопомещениях.
	3. В процессе хранения персональных данных работниковобеспечиваться:

. требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальныхсведений;

. сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

. контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление ивнесение по мере необходимости соответствующих изменений.

* 1. Доступ к персональным данным работниковимеют:

. заведующий;

. руководители структурногоподразделения;

. иные работники, определяемые приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением в пределах своейкомпетенции.

* 1. Помимо лиц, указанных в п.З.4. настоящего Положения, право доступа к персональных даннымработников имеют лица, уполномоченные действующим законодательством.

З.6. Лица, имеющие доступ к персональныхданным обязаны использовать персональные данныеработников лишь в целях, для которых они были предоставлены.

* 1. Ответственным за организацию и осуществление храненияперсональныхданныхработниковорганизации является заместитель заведующего в соответствии с приказом заведующего дошкольным образовательнымучреждением.
	2. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (формаТ- 2), которая заполняется после изданияприказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах в алфавитном порядке.
1. **Передача персональных данных**
	1. При передаче персональных данных работника работодатель долженсоблюдать следующиетребования:
		1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральнымизаконами.
		2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях безегописьменногосогласия.
		3. Предупредить лиц, получающихперсональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральнымизаконами.
		4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределахдошкольного

образовательного учреждения в соответствии с данным Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

* + 1. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
		2. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
		3. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указными представителями их функций.
1. **Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных,хранящихся уработодателя**
	1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеютправо:
		1. Получать полную информацию о своих персональных данных и ихобработке.
		2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональныхданных возможно при личном обращении работника, - к заместителю заведующего, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данныхработников.
		3. На определение своих представителей для защиты своих персональныхданных.
		4. На доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощьюмедицинского работника по ихвыбору.
		5. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональныхданных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя заведующего ДОУ. При отказе руководителя организации исключить или исправить персональные данные работника, работник имеет право заявить в письменном виде руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точкузрения.
		6. Требовать об извещение организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные илинеполные персональные данные работника обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях илидополнениях.
		7. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора вуполномоченный[орган](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_462268/b2ec876ddbcb89fd74f1c09f3de6d3f2617279a1/#dst100030)по защите прав субъектов персональных данных или в судебномпорядке.
		8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебномпорядке.
2. **Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональныхданных**
	1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работникиобязаны:
		1. При приеме на работу в дошкольное образовательное учреждение представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РоссийскойФедерации.
		2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты ихизменений.
3. **Уничтожение персональных данных работниковОО**
	1. В соответствии с Приказом Роскомнадзора №179 от 28 октября 2022 года, определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных работников дошкольного образовательного учреждения:

. в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональныхданных,

. в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала).

* 1. Акт об уничтожении персональных данных долженсодержать:

. наименование детского сада или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных и его адрес;

. наименование дошкольного образовательного учреждения или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу);

. фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюсяк определенному физическому лицу, чьи персональные данные былиуничтожены;

. фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лицо уничтоживших персональныесубъектаперсональныхданных, а также их подпись;

. перечень категорий уничтоженныхперсональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

. наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данныесубъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

. наименование информационной системы персональныхданных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

. способ уничтожения персональных данных;

. причину уничтожения персональныхданных;

. дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональныхданных. Форма акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме. 7.З. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, а во втором - их электроннойподписью.

* 1. Выгрузка из журнала должнасодержать:

. фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;

. перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональныхданных;

. наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

. причину уничтожения персональных данных;

. дату уничтоженияперсональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

* 1. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, их следует отразить в акте об уничтожении персональных данных.
	2. Если оператор обрабатывает персональныеданные, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку изжурнала.
	3. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональныхданных работниковОО.
1. **Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данныхработника**
	1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональныхданных при обработке персональных данных работника, привлекаются кдисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
	2. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этойсистемы.
	3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этойинформации.
	4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовымзаконодательством.
	5. Материальный ущерб, нанесенный субъектуперсональныхданных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующимзаконодательством.
	6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушении правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральнымзаконом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «Оперсональных данных), подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данныхубытков.
	7. Организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональныхданных:

. относящихся к субъектам персональныхх данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);

. полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональныхданных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональныхданных;

. являющихся общедоступными персональнымиданными;

. включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

. необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию организации или в иных аналогичных целях;

. включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

. обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональныхданных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующееуведомление.

1. **Заключительныеположения**
	1. Настоящее Положение о защите персональныхданных работников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.З. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9. l. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает сил